

प्रेषक,

एस०पी०सुबुद्धि
अपर सचिव
उत्तरांचल शासन

सेवा में,

निदेशक
रेशम

१ नं. प्रेमनगर, देहरादून.

उद्यान एवं रेशम अनुमाग,

विषय:- वित्तीय वर्ष 2004-05 आयोजनागत पक्ष की योजनाओं के कियान्वयन हेतु धनराशि की वित्तीय स्वीकृति

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्रांय-20/रेशम/तकनीकी अनुमाग / बजट/2004-05 / / दिनांक 5/4/2004 के द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव ने कम में वित्तीय वर्ष 2004-05 के लेखानुदान में पारित आयोजनागत योजनाओं के कियान्वयन हेतु लग्ये 4848हजार (अड्डालीस लाख अड्डालीस हजार २ त्र) की वित्तीय स्वीकृति श्री रुभापाल महोदय सहर्ष प्रदान करते हैं।

1-इस धराशि का व्यय केवल चालू कार्यों के लिए ही किया जावेगा।

2-व्यय को करते समय शासन से समय-समय पर निर्मित आदेशों/निर्देशों तथा बजट मैनुअल के नियमों का पालन सुनिश्चित किया जाएगा।

3-किसी भी शासकीय व्यय हेतु भण्डार का प्रक्रिया(स्टोरी पर्वेश रल्स) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम रायह खण्ड-5 भाग-1(लेखा नियम) आय व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुरागत नियम/शासनादेश आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।

4-अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्मानित व्यय की घोषित त्रैमास के आधार पर शासन को उपलब्ध करायी जाने जिससे राज्य तत्र पर नियमों निर्धारित किए जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो।

5-निर्माण कार्यों पर व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणन/युनरीशित आगणनों पर प्रशासनिक तथा वित्तीय अनुमोदन के राशि रायह आगणनों पर राशि अधिकारी की तकनीकी स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

6-व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल वित्तीय हस्तापुरिताका के नियमों तथा अन्य स्थाई आदेशों के अन्तर्गत शासकीय गता अन्य राशि नियमों की स्वीकृति की आवश्यकता हो तो उसमें व्यय करने से पूर्व ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

7-व्यय केवल उन्हीं मर्दों में किया जाने जिनके लिए वह स्वीकृति जारी की जा रही है किसी प्रकार के मद परिवर्तन का अधिकार दिलाये के गए नहीं रहेगा।

8-व्यय की सूचना प्रपत्र वी०एम०-१३ पर प्रत्येक वाह की 20 तारीख तक वित्त विभाग को अवश्य उपलब्ध कराई जाय तथा धनराशि का आहरण / व्यय आवश्यकतानुसार ही किया जावेगा।

9-इस समय में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2004-05 में अनुदान संख्या-29 के अन्तर्गत लेखा शीर्षक-2401-फासल कूपि कार्य कार्यालय-119-यानवनी और राजियों की

फसले-07-शहतूत की खेती एवं रेशम विक्री के अन्तर्गत संलग्न विवरण में अंकित शुरंगत इकाईयों के नामे डाला जावेगा।

10-यह आदेश वित्त विभाग के अगारातीय संख्या-85/XXVII-2/2004/दि 02/5/2004 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किया जा रहा है।

संलग्न-यथोपरि।

भवदीय

(एस०पी०सुबुद्धि)
अपर सचिव

संख्या:- ३०/XV1/०४/७(५)२००४ / तददिनांक: ७-५-०४

प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थे एवं आवश्यक कार्यकारी हेतु प्रेषित

1-महालेखाकार, उत्तरांचल ओबियर शब्द साहारनगर लेह, देहरादून

2-वित्त विभाग-२, उत्तरांचल शासन

3-गार्ड फार्मल

4-शृङ्खलीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून

आज्ञा से

-१५०८

(गरिमा रौकली)

अनुसचिव

वित्तीय वर्ष 2004-05 रेशम विभाग, उत्तरांचल के लिए लेखानुदान में
प्राविधानित धनराशि की वित्तीय रवीकृति का विवरण

(धनराशि हजार में)

क्र. सं०	योजना/मद का नाम	प्राविधानित धनराशि	अवमुक्त धनराशि
1	2401-फसल कृषि कर्म(कमश.) 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 07-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास 0703-सहकारी समितियों को रेशम विकास हेतु कार्यशील पैंपूजी(रा०सै०) 20-सहायक अनुदान/अंशदान /रा०रा०	320	320
	योग-0703	320	320
2	0705-केन्द्रप्रोषित कैटेलिटिक योजनायें 20-सहायक अनुदान/अंशदान /रा०रा०	423	423
	योग-0705	423	423
3	0707-चौकी भवनों का निर्माण एवं रिनोवेशन की योजना (रा०सै०कटर) 09-विद्युत देय 26-लघु निर्माण कार्य 29-अनुरक्षण	33 1000 1167	33 1000 1167
	योग-0707	2200	2200
4	0708-जैविक रेशम विकास (रा०सै०कटर) 20-सहायक अनुदान/अंश दान/रा०रा० 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संगत्र 31-सामग्री और सम्पूर्ति 44-प्रशिक्षण व्यय	47 47 75 20	47 47 75 20
	योग-0708	189	189
	0791-रेशम उत्पादन प्रवास प्रसार (जीसै०)		
5	02-मजदूरी 08-कार्यालय व्यय 15-गाडियों का अनुरक्षण और फेटोल जाहि की स्थान 19-विज्ञापन विकी और विज्ञापन लाभ 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संगत्र 29-अनुरक्षण 31-सामग्री और सम्पूर्ति	560 33 50 33 67 100 250	560 33 50 33 67 100 250
	योग-0791	1093	1093
6	2401-फसल कृषि कर्म 119-बागवानी और सब्जियों की फसलें 01-केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना 0112-शहतूत की खेती एवं रेशम विकास 20-सहायक अनुदान/अंशदान/रा०रा०	623	623
	योग-	4848	4848

(अड्डतालीस लाख अड्डतालीस हजार रुपये मात्र)

(एस०पी०सुनुदि)
अपर सचिव